

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH

#### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

*Szanowni Państwo,*

Umiejętne i sprawne poruszanie się pośród przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych jest wyzwaniem dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, ale szczególnie dla osób początkujących w tym obszarze. Podczas proponowanego szkolenia, przedstawimy w przystępny sposób, krok po kroku podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych wynikających z przepisów.

Szkolenie zostanie poprowadzone przez eksperta – praktyka a opisane zagadnienia będą omawiane w oparciu o obowiązujące regulacje prawne i orzecznictwo oraz na podstawie wieloletniego doświadczenia trenera w zakresie zamówień publicznych.

Przedmiotem zajęć są realnie występujące sytuacje wraz ze wskazaniem ich praktycznych rozwiązań uwzględniające specyfikę danej jednostki oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w spotkaniu.

**Zachęcamy Państwa do wcześniejszego przesyłania pytań, które chcielibyście omówić z Prowadzącą szkolenie podczas zajęć na adres koordynatora [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)**

Zajęcia są prowadzone metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje, studia przypadków, mini-wykłady wraz z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uaktualnisz wiedzę z zakresu aktualnie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących zamówień publicznych.
- Poznasz zasady udzielania i ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Dowiedz się jakie są rodzaje ogłoszeń w sprawie zamówień publicznych.
- Poznasz rolę i znaczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Nabędziesz umiejętność realizacji postępowań o udzielenie zamówienia.
- Poznasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przygotowaniem, udzielaniem i realizacją zamówień publicznych.
- Zdobędziesz umiejętności sprawnego poruszania się w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i jej rozporządzeń, właściwych dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, oraz powyżej progu w zakresie przetargu nieograniczonego co ułatwi stosowanie tych trybów w praktyce.
- Udział w naszym szkoleniu to możliwość wymiany doświadczeń z ciekawymi, nierzadko inspirującymi ludźmi a także asumpt do nawiązania nowych, owocnych kontaktów zawodowych.

#### PROGRAM:

1. Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jak ustalać szacunkową wartości zamówienia w zamówieniach publicznych:
  - a. Progi w zamówieniach publicznych.
  - b. Agregacja zamówień – tożsamość podmiotowa, przedmiotowa i czasowa.
  - c. Zamówienia nieplanowane.
3. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 130 000 i newralgiczne problemy w procedurze podprogowej.

4. Udostępnianie informacji przez Zamawiającego - kiedy, na jakim etapie postępowania, w jaki sposób.
5. Uzasadnione potrzeby Zamawiającego przy tworzeniu OPZ.
6. Przedmiotowe, a podmiotowe środki dowodowe. Co robimy z podmiotowymi, a co z przedmiotowymi.
7. Wyjaśnienie treści SWZ a modyfikacja SWZ - obowiązki i konsekwencje dla Zamawiającego.
8. Badanie ofert co sprawdzamy, co możemy poprawić.
9. Omyłki a błędy w obliczeniu ceny, omyłki a niezgodność z warunkami zamówienia.
10. Rażąco niska cena, co należy zrobić.
11. **Czy może i w czym może być pomocna Zamawiającemu sztuczna inteligencja?**
12. Tryby podstawowy:
  - a. Tryb podstawowy bez negocjacji oraz z możliwością negocjacji.
  - b. Przygotowanie postępowania.
  - c. Rejestracja na platformie e-zamówienia.
13. Przetarg nieograniczony.
  - a. Ogłoszenia, miejsca publikacji, Dziennik Urzędowy UE, kolejność upublicznienia, terminy.
  - b. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – elektroniczna forma dokumentu.
  - c. SWZ w przetargu nieograniczonym - elementy obligatoryjne, elementy fakultatywne, udostępnianie SWZ, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ.
14. Przegląd wybranego orzecznictwa KIO, WSA i NSA.
15. Dyskusja z uczestnikami.

#### **ADRESACI:**

Osoby, które nie znają problematyki zamówień publicznych albo są osobami początkującymi w tej dziedzinie. Program szkolenia przygotowany jest z myślą o osobach, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także dla osób które rozpoczynają pracę w tym zakresie i mają jeszcze małe doświadczenie.

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej** w siedzibie naszego Ośrodka, **Katowice**, ul. Moniuszki 7, III piętro



**10-11 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-15:00**



**Cena: 789 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu się na szkolenie do **22 marca 2024 r.** cena promocyjna wynosi: **719 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE**

**DO**

**KONTAKTU:**

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański**

ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

71 344 26 90, 32 206 98 43

[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 5 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_